

# **המשרד לאזרחים ותיקים**

**מכרז פומבי מספר 3/12**

**לבחירת גוף מקצועי מלווה לפרויקט "והדרת פני  
זקן" - הפעלת שירות לאומי ו/או שירות אזרחי  
בסיוע לאזרחים ותיקים**

סיון תשע"ב, יוני 2012

<b>תוכן עניינים</b>		
עמ' 3	כללי	<b>פרק א'</b>
עמ' 6	מינהלות	<b>פרק ב'</b>
עמ' 10	התנאים המוקדמים להגשת הצעות למכרז (תנאי סף)	<b>פרק ג'</b>
עמ' 12	תיאור השירותים	<b>פרק ד'</b>
עמ' 27	הגשת ההצעות למכרז	<b>פרק ה'</b>
עמ' 32	בחירת נותן/י השירותים והודעה על הזכייה	<b>פרק ו'</b>
עמ' 38	זכויות המשרד	<b>פרק ז'</b>

## פרק א - כללי

### מבוא

.1

המשרד לאזרחים ותיקים מפעיל מזה מספר שנים את פרויקט "והדרת פני זקן", שמטרתו הנה יצירת סביבה תומכת חברתית לאזרחים ותיקים, וזאת באמצעות בני/בנות השירות הלאומי ו/או השרות האזרחי, לעשייה אל מול אזרחים ותיקים בבתיהם, במרכזים קהילתיים ומקומות נוספים. העשייה כוללת, בין היתר, סיוע בשגרת היום של האזרח הוותיק, יצירת קשר חברתי, שילוב האזרח הוותיק בפעילויות תרבותיות וחברתיות הקיימות בקהילה, ביצוע פעילויות נקודתיות כגון אירועים לציון מועדי וחגי ישראל, ופעילויות נוספות שתיקבענה מעת לעת על ידי המשרד.

הפרוייקט פועל בשלושה תחומים:

1. גיוס מתנדבי שירות לאומי מקרב האוכלוסייה הכללית (להלן: **"התוכנית הכללית"**).

2. גיוס מתנדבי שירות לאומי מקרב מגזרי מיעוטים (ערבים מוסלמים, ערבים נוצרים, בדואים, דרוזים וצירקסים) (שם מכונה הפרוייקט: **"אהלינא"**) (להלן: **"תוכנית אהלינא (מיעוטים)"**).

3. גיוס מתנדבי שירות אזרחי בקרב המגזר החרדי (להלן: **"תוכנית והדרת חרדים"**).

המתנדבים (כהגדרתם להלן) מגוייסים על ידי גופים שונים עמם התקשר ו/או יתקשר המשרד וכן על ידי מנהלת השירות האזרחי לאומי. גופים אלה אחראים כלפי המשרד, בין היתר, למיון וגיוס ראשוני של המתנדבים, לפעילותם השוטפת של המתנדבים וכן להכשרה ראשונית כללית של המתנדבים לנושא ההתנדבות במסגרת השירות הלאומי ו/או השירות האזרחי.

הגוף שיבחר במסגרת מכרז זה יהיה אחראי כלפי המשרד, בין היתר, לביצוע הדרכה בנושא הזקנה למתנדבים, לעריכת ימי הדרכה, ימי העשרה וסדנאות מעת לעת, לעריכת ביקורי בית בבתי האזרחים הוותיקים, ליצירת ההתאמה בין המתנדבים לבין האזרחים הוותיקים, להשמת המתנדבים במוסדות קהילתיים וכן יעסוק בליווי שוטף ובקרה של המתנדבים לאורך תקופת ההתקשרות, הכל כמפורט במסמכי מכרז זה.

נכון למועד עריכת המכרז בשנת השירות ספטמבר 2012 – אוגוסט 2013 עתידים לפעול במסגרת הפרוייקט מתנדבים כדלקמן: כ-300 מתנדבים בתוכנית הכללית, כ-150 מתנדבים בתוכנית אהלינא (מיעוטים) וכ-240 מתנדבים בתוכנית והדרת חרדים. מודגש, כי מידע זה ניתן לצרכי הערכה בלבד, ואולם המשרד אינו מתחייב לכמות מתנדבים מינימלית או מקסימלית כלשהי ולחלוקה בין התוכניות השונות ביחס כאמור לעיל. כוונת המשרד הנה להגדיל בשנים הקרובות את מספר המתנדבים בתוכנית אהלינא (מיעוטים) ובתוכנית והדרת חרדים, אך המשרד אינו מתחייב לכך.

מובהר כי תיאור השירותים הנדרשים במכרז זה לעיל ולהלן הנו תמצית בלבד וההוראות המחייבות ביחס לשירותים הן אלו המופיעות בהסכם ההתקשרות נספח 2.2 על נספחיו.

בהזמנה זו תהיה למונחים משמעות כלהלן:

- 2.1 "המשרד" - המשרד לאזרחים ותיקים.
- 2.2 "הסכם ההתקשרות" - ההסכם שיחתם עם הזוכה ומצורף כנספח 2.2 לחוברת המכרז.

### נספח 2.2

2.3 "המכרז" - פניה זו לקבלת הצעות לאספקת השירותים (כהגדרתם להלן), על כל מסמכיה ונספחיה, לרבות תשובות, הבהרות והודעות המשרד בכתב כאמור בסעיף 4 להלן.

2.4 "הצעה" - הצעתו של המציע המוגשת למכרז זה, על כל פרקיה ונספחיה, לרבות טופס ההצעה המצ"ב כנספח 2.4 לחוברת המכרז וטופס הצעת המחיר המצורף כנספח 2.4א לחוברת המכרז.

2.5 "ועדת המכרזים" - ועדת המכרזים של המשרד.

2.6 "תקנות השירות הלאומי" - תקנות הביטוח הלאומי (בנות שירות לאומי בהתנדבות) התשס"ב 2002.

2.7 "שירות לאומי" - כהגדרתו בתקנות השירות הלאומי.

2.8 "שרות אזרחי" - כהגדרתו בחוק דחיית שירות לתלמידי ישיבות שתורתם אומנותם, תשס"ב-2002 או כל חוק או דין אחר שיסדיר שירות אזרחי לרבות שירות המגזר החרדי והמבוצע מכוח אחד מהדינים הנ"ל.

2.9 "הגוף המגייס" או "הגופים המגייסים" - כל גוף עמו התקשר המשרד לשם גיוס והפניית מתנדבים מן הגופים המפורטים בנספח 2.9 וכן כל גוף אחר עמו יתקשר המשרד (בין בעצמו, בין באמצעות מנהלת השירות האזרחי-לאומי ובין באמצעות רשויות מקומיות) לגיוס ו/או להפניית מתנדבים לפרויקט, לאחר מועד פרסום מכרז זה.

### נספח 2.9

2.10 "נותן השירותים" - גוף שנבחר כזוכה במכרז, אשר יחתום על הסכם ההתקשרות עם המשרד וימלא אחר כל התנאים הקבועים במכרז.

2.11 "בת או בן שירות לאומי בהתנדבות" - כמשמעם בתקנה 2 לתקנות השירות הלאומי (התקנות מתייחסות ל"בת שירות" והן יחולו בהתאמה גם על בן שירות).

2.12 "משרת בשירות אזרחי" - משרת בשירות אזרחי כאמור בסעיף 2.8 לעיל.

2.13 "מתנדב" או "מתנדבים" - בני/בנות שירות לאומי בהתנדבות ו/או משרתים בשירות אזרחי, הנוטלים חלק בפרויקט באמצעות הגופים המגייסים ו/או מינהלת השירות האזרחי לאומי או מי מטעמה.

- .2.14 "הפרויקט" – תוכנית לשילוב מתנדבים לעשייה אל מול אזרחים ותיקים בבתיים ובמרכזים קהילתיים.
- .2.15 "השירותים" – כמפורט בפרק ד' להלן.
- .2.16 "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
- .2.17 "סיוע פסיכו סוציאלי" – מתן ייעוץ והכוונה בהתייחס לפן הפסיכולוגי ולפן החברתי של הפרט במטרה להשפיע על התנאים החברתיים, הנפשיים והרגשיים של בריאות הפרט.
- .2.18 "התוכניות" – התוכנית הכללית, תוכנית אהלינא (מיעוטים) ותוכנית והדרת חרדים.
- .2.19 "המדריך המקצועי" – מדריך מקצועי שיעמיד נותן השירותים עבור הפרויקט בהתאם לסעיף 22.3 להלן ואושר על ידי המשרד.

## פרק ב' - מינהלות

### 3. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז כוללים:

3.1. **תנאי המכרז** - התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, אופן בחירת הזוכים במכרז ודרישות המשרד בנוגע למכרז, הכל כמפורט בפרקים ג'ז' להלן.

### 3.2. **נספחים** -

3.2.1. **נספח 2.2** - נוסח הסכם ההתקשרות.

3.2.2. **נספח 2.4** - טופס ההצעה.

3.2.3. **נספח 2.4א** – טופס הצעת המחיר.

3.2.4. **נספח 2.9** – רשימת הגופים המגייסים עמם התקשר המשרד עד מועד פרסום מכרז זה לגיוס והפניית מתנדבים.

3.2.5. **נספח 6.9** - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

3.2.6. **נספח 12.1** - המאפיינים הנדרשים ממתנדבים והגדרת תפקידם.

3.2.7. **נספח 16.1.5** – תוכנית הכשרה מקצועית בסיסית למתנדבים בשירות הלאומי המצטרפים במהלך שנת השירות (ככל שנותן השירותים לא התבקש על ידי המשרד לערוך להם הכשרה הבסיסית על פי הקבוע בסעיף 16.1.1 או 16.1.2 להלן).

3.2.8. **נספח 16.2.1** – רשימת נושאים לימי העשרה מרוכזים.

3.2.9. **נספח 16.4** - תנאי בסיס לתוכנית הכשרה מקצועית למתנדבים.

3.2.10. **נספח 32** – רשימה לדוגמא של ישובים בהם פועל המשרד נכון למועד פרסום המכרז.

3.2.11. **נספח 46.7.12** - נוסח אישור רוי"ח מטעם המציע בדבר המחזור הכספי השנתי של המציע לשנים 2009-2011.

3.2.12. נספח 47.2 – רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבות.

3.2.13. נספח 58.3 – נוסח ערבות ביצוע.

3.2.14. נספח 65- נוסח אישור על קיום ביטוחים.

3.2.15. מעטפת מכרז.

3.3. תשובות, הבהרות והודעות המשרד בכתב כמפורט בסעיף 4 להלן.

#### 4. נוהל העברת שאלות ובירורים, כנס ספקים

4.1. כל מציע המבקש הבהרות או מענה לשאלות בקשר למכרז ולתנאיו, יהיה רשאי להעלותן ולהפנותן בכתב אל מרכזת ועדת המכרזים – גבי מיטל בן נוו, לפקס שמספרו 02-6547066. על המציע חלה החובה לבדוק כי הפקס התקבל בידי מרכזת ועדת המכרזים, בטלפון שמספרו: 02-6547001 או 02-6547021. יש לרשום בכותרת הפנייה - " מכרז פומבי 3/12 לבחירת גוף מקצועי מלווה לפרויקט והדרת פני זקן - הפעלת שרות לאומי ו/או שרות אזרחי בסיוע לאזרחים ותיקים - שאלות הבהרה".  
פורמט ההגשה לשאלות ובירורים יהיה כדלקמן:

שאלה/הערה	סעיף/מראה מקום אחר (הפניה למקום המדויק במסמכי ההליך ונספחיו אליו מתייחסת השאלה)	מס"ד
		1.
		.....

על הפניות להגיע למשרד עד יום 27.06.2012 שעה 12:00. פניות שתגענה לאחר מועד זה לא תענינה, אלא אם ראה המשרד כי הן העלו נושא המצדיק התייחסות.

תשובות והבהרות ינתנו בכתב בלבד ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. רק תשובות והבהרות בכתב תחייבנה את המשרד. יובהר כי המשרד אינו מחוייב לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאי לקצרה, לנסחה מחדש, להשמיט חלקים ממנה ועוד. בכל מקרה לא יהיה לנוסח השאלה משמעות פרשנית כלשהי, אלא אם עולה כוונה מפורשת מהתשובה להקנות משמעות כזו. המשרד אינו מתחייב כי כל שאלה תענה, ולא יהיה מחויב לנמק את תשובותיו.

התשובות וההבהרות יופצו אצל משתתפי כנס הספקים בלבד.

4.2 . על מנת לקבל את הודעות ועדת המכרזים ביחס למכרז (ככל שיהיו), כולל תשובות והבהרות בקשר עם שאלות שהופנו למשרד, כאמור בסעיף 4.1 לעיל, על המציעים לבקש להירשם אצל מרכזת ועדת המכרזים במשרד לאזרחים ותיקים באמצעות שליחת בקשה לפקס שמספרו 02-6547066. על המציע חלה החובה לבדוק כי הפקס התקבל בידי מרכזת ועדת המכרזים, בטלפון שמספרו 02-6547021 או 02-6547001.

4.3 . המשרד רשאי בכל עת טרם מועד הגשת הצעות, לשנות כל תנאי מתנאי המכרז, בין אם ביוזמתו ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות מציעים שתוגשנה בהתאם לאמור לעיל.

שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ לגופים שנרשמו אצל מרכזת ועדת המכרזים כאמור בסעיף 4.2 לעיל. הודעות אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

4.4 . ביום 24.6.2012 שעה 12:00 יתקיים כנס ספקים במשרד לאזרחים ותיקים ברחוב עם ועולמו 3, "בית יעד", גבעת שאול, ירושלים. ההשתתפות בכנס הספקים הינה חובה, מציע שלא ישתתף בכנס הספקים הצעתו תיפסל על הסף ולא תיבחן כלל. יש לתאם את ההגעה לכנס הספקים עם גב' מיטל בן נון בטלפון 02-6547021/01. הכניסה לכנס הספקים כרוכה בבדיוק בטחוני.

תשובות והבהרות ינתנו בעל פה במהלך כנס הספקים ולאחר מכן ישלחו בכתב למשתתפים בכנס הספקים. תשובות והבהרות שלא ניתנו בכתב לא יחייבו את המשרד.

4.5 . למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המשרד או מי מטעמו, אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור לעיל. כל התשובות, ההבהרות והודעות שיינתן המשרד בכתב כאמור בסעיף זה לעיל מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והמציע מסכים לכך.

#### 5 . רשימת מועדים מרכזת למכרז:

5.1 . לשם הנוחות, להלן תובא רשימת מועדים מרוכזת לעניין מכרז זה, המעודכנת נכון ליום פרסום המכרז:

שעה	תאריך	המועד
12:00	24.6.2012	מועד כנס ספקים כאמור בסעיף 4.4 לעיל.
12:00	27.6.2012	המועד האחרון להגשת שאלות ובירורים לתוכן המכרז, כאמור בסעיף 4.1 לעיל.
12:00	12.7.2012	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז, כאמור בסעיף 46.1 להלן

5.2 . יובהר, כי אין ברשימת מועדים זו כדי לפגוע בזכותו של המשרד לשנות איזה מבין המועדים שלעיל או את כולם, על פי שיקול דעתו, ובמידת הצורך – לאחר מתן הודעה מתאימה.

5.3. על כל מועד חדש שקבע המשרד יחולו כלל הוראות שחלו על המועד הקודם, אלא אם קבע המשרד במפורש אחרת.

## פרק ג' - התנאים המוקדמים להגשת הצעות למכרז (תנאי סף)

על המציעים לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק זה, כתנאי מוקדם להשתתפותם במכרז.

### **להלן רשימת תנאי הסף המקצועיים והמנהליים הנדרשים מהמציעים -**

6. על המציע לעמוד בכל התנאים הבאים:
- 6.1. המציע הנו בעל ניסיון של 5 שנים לפחות במתן סיוע פסיכו סוציאלי לאזרחים ותיקים.
  - 6.2. המציע ביצע במהלך שלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות לפחות פרויקט אחד בתחום מתן שירותים סוציאליים ו/או שירותים פסיכו סוציאליים בהיקף של לפחות 12 חודשי פעילות רצופים ובהיקף כספי של 2.5 מיליון ₪ לשנים עשר חודשים.
  - 6.3. המציע הנו בעל יכולת להענקת שירותים בפרישה ארצית.
  - 6.4. המציע הנו בעל ניסיון של שנה לפחות בהדרכה, הנחיה ותמיכה נפשית של עובדים ו/או מתנדבים בקשר עם סיוע לאזרחים ותיקים.
  - 6.5. המציע מעסיק במועד פרסום מכרז זה עובדים העומדים בתנאי הכשירות של מדריך מקצועי בתוכנית הכללית הקבועים בסעיף 22.3.3 להלן בהיקף של לפחות 20 משרות מלאות (כולל חלקי משרה) בעלי ותק של שנה לפחות אצל המציע.
  - 6.6. למציע מחזור כספי שנתי בהיקף של לפחות 4,000,000 ₪ בכל אחת מהשנים 2009 – 2011.
  - 6.7. על המציע להיות תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל במרשם הרשמי הרלוונטי. יודגש, כי על ההצעה להיות מוגשת על ידי אישיות משפטית אחת בלבד וכל האישורים הנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמה של אותה אישיות משפטית.
  - 6.8. המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם, וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למס ערך מוסף על עסקאות, שמוטל עליון מס לפי חוק מס ערך מוסף.
  - 6.9. למציע תצהיר לפי סעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף כנספח 6.9.
  - 6.10. למציע אישור "ניהול תקין" בתוקף לשנת 2012 מרשם העמותות אם המציע הינו עמותה או מרשם ההקדשות אם המציע הינו חברה לתועלת הציבור.
  - 6.11. אין למציע חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וככל שמדובר בחברה – בנסח החברה לא מצוין שהיא מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

6.12. המציע הגיש ערבות הצעה כנדרש בסעיף 47 להלן.

6.13. המציע השתתף בכנס הספקים כאמור בסעיף 4.4 לעיל.

**7. התנאים המפורטים לעיל הנם תנאי סף ומציע שלא יעמוד בהם, הצעתו תהא פסולה ולא תידון כלל.**

8. המשרד שומר לעצמו הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן), לתקן או לאפשר למציע להבהיר איזה מבין הנתונים או ההצהרות שבהצעתו ו/או במסמכים שצורפו לה וכן לתקן ו/או להשלים פגמים טכניים שנפלו בהצעה, ו/או לתקן ו/או להשלים פגמים אחרים שנפלו בהצעה ושתיקונם או השלמתם כאמור אינם פוגעים בעקרונות הליך זה.

9. פירוט המסמכים וההצהרות שיש להגיש לצורך ההשתתפות במכרז בכלל ולהוכחת עמידתם של המציעים בתנאי הסף בפרט, כמו גם אופן הגשתם, מפורטים בפרק ה' להלן. עם זאת, על המציע לצרף להצעתו כל מסמך הדרוש להוכחת עמידתו בתנאי הסף, גם אם לא צוין מפורשות בפרק ה' להלן.

## פרק ד' – תיאור השירותים

### 10. ליווי פסיכו סוציאלי

נותן השירותים יהיה אחראי לכל ההיבטים המקצועיים הקשורים לליווי הפסיכוסוציאלי של אזרחים ותיקים ו/או מתנדבים המשתתפים בפרויקט ו/או המועמדים לפרויקט.

### 11. סיוע לגופים המגייסים

נותן השירותים יסייע לגופים המגייסים לאתר, לגייס, להפנות, להכשיר, למיין, לשבץ, לתפעל וללוות את המתנדבים באופן מקצועי, והכל לשם ביצוע הפרויקט עבור המשרד תוך שיתוף פעולה עם הגופים המגייסים, כולם או מקצתם.

### 12. בדיקת התאמת מתנדבים לפרויקט

12.1. נותן השירותים יפעל, יחד עם הגופים המגייסים, לבחירת המתנדבים אשר יועמדו לרשות המשרד על ידי הגופים המגייסים, ואשר יאושרו על ידי המשרד. המתנדבים ייבחרו על ידי הגופים המגייסים ועל ידי נותן השירותים, בהתאם ובכפוף להוראות כל דין ולהנחיות מנהלת השירות האזרחי לאומי. המאפיינים הנדרשים מהמתנדבים והגדרת תפקידם מפורטים בנספח 12.1 לחוברת המכרז.

## נספח 12.1

לצורך כך, המדריכים המקצועיים יבצעו ראיונות אישיים עם כל אחד מהמתנדבים המועמדים לפרויקט לשם בחינת מידת התאמתם לפרויקט.

12.2. נותן השירותים יידרש לפעול יחד עם הגופים המגייסים, בכדי להשלים את איתורם, גיוסם ושיבוצם של המתנדבים, עבור כל שנת שירות (למעט שנת השירות הראשונה), עד ליום 1 באוגוסט שלפני תחילת שנת השירות העוקבת.

### 13. איתור מתנדבים לתוכנית והדרת חרדים

נותן השירותים יפעל, באמצעות המדריכים המקצועיים, יחד עם המשרד ו/או מנהלת השירות האזרחי לאומי ככל שיידרש בכפוף להנחיות המשרד, לאיתור מתנדבים מקרב המגזר החרדי עבור תוכנית והדרת חרדים, בכפוף לבדיקת התאמה כאמור בסעיף 12 להלן.

### 14. איתור אזרחים ותיקים לפרויקט

נותן השירותים יפעל, באמצעות המדריכים המקצועיים, לסייע למשרד על פי הנחיותיו של המשרד לאתר אזרחים ותיקים המעוניינים ליטול חלק בפרויקט והמתאימים לכך על פי קריטריונים שיקבע המשרד ובהתאם למקומות השירות אותם יקבע המשרד, כאשר מובהר כי השתתפות של אזרח ותיק בפרויקט הנה לאחר שניתן אישור המשרד.

**15. בדיקת התאמת האזרחים הוותיקים המועמדים להשתתף בפרויקט**

נותן השירותים, באמצעות המדריכים המקצועיים, יערוך ביקור בית מקדים בבית כל אחד מהאזרחים הוותיקים המועמדים להשתתפות בפרויקט, לשם היכרות ובניית דו"ח פסיכו סוציאלי. הדו"ח הפסיכו סוציאלי בהתייחס לכל אזרח ותיק הכולל את המלצת המדריך המקצועי יועבר למשרד להחלטתו ביחס להשתתפות האזרח הותיק בפרויקט.

**16. הכשרות, הדרכות ותמיכה מקצועית למתנדבים**

נותן השירותים יהיה אמון על ההכשרה והתמיכה המקצועית למתנדבים במהלך כל תקופת שירותם במסגרת הפרויקט. תוכנית ההדרכה ביחס לכל אחת מהתוכניות תתבצע בנפרד מיתר התוכניות. ההכשרה תתבצע ע"י נותן השירותים במספר מישורים המפורטים להלן:

**16.1. הכשרה מקצועית בסיסית**

**16.1.1. הכשרה מקצועית בסיסית למתנדבים במסגרת התוכנית הכללית**

נותן השירותים יהא אחראי לביצוע הכשרה מקצועית בסיסית למתנדבים בתוכנית הכללית באופן ייחודי לתוכנית זו על פי תוכנית הכשרה שיכין נותן השירותים ותאושר על ידי המשרד. ההכשרה הבסיסית תבוצע ב-2 חלקים: חלק ראשון - שני ימים רצופים (כולל לינה) לפחות במהלך השבועיים הראשונים של שנת השירות; חלק שני – שלושה ימים רצופים (כולל לינה) לפחות במהלך שלושת החודשים הראשונים של שנת השירות, הכל במועדים כפי שיאשר המשרד.

**16.1.2. הכשרה מקצועית בסיסית למתנדבים במסגרת תוכנית אהלינא (מיעוטים)**

נותן השירותים יהא אחראי לביצוע הכשרה מקצועית בסיסית למתנדבים בתוכנית אהלינא (מיעוטים) באופן ייחודי לתוכנית זו על פי תוכנית הכשרה שיכין נותן השירותים ותאושר על ידי המשרד. ההכשרה הראשונית תבוצע ב-2 חלקים: חלק ראשון - שני ימים רצופים (כולל לינה) לפחות במהלך השבועיים הראשונים של שנת השירות; חלק שני – שלושה ימים רצופים (כולל לינה) לפחות במהלך שלושת החודשים הראשונים של שנת השירות, הכל במועדים כפי שיאשר המשרד.

### **16.1.3. הכשרה מקצועית בסיסית למתנדבים במסגרת תוכנית והדרת חרדים**

נותן השירותים יהא אחראי לביצוע הכשרה מקצועית בסיסית למתנדבים במסגרת תוכנית והדרת חרדים וזאת באופן ייחודי לתוכנית זו ועל פי תוכנית הכשרה שיכין נותן השירותים ותאושר על ידי המשרד. ההכשרה המקצועית הבסיסית תבוצע במסגרת של לפחות 15 ימי הכשרה מרוכזים, שיתקיימו אחת לשבועיים. ביצוע הכשרה מקצועית זו למתנדב יחל לא יאוחר מתום שלושה חודשים לאחר שגוייס המתנדב או לאחר שהצטברו 20 מתנדבים שטרם החלו בהכשרה, המוקדם מבין שני המועדים. נציג המשרד יוכל להורות על הארכת המועד לתחילת הכשרה זו תוך הקטנת פרק הזמן בין יום הדרכה אחד לשני. עד לתחילת הכשרה זו, ינתן ליווי צמוד לכל מתנדב חדש על ידי המדריך המקצועי האחראי עליו.

16.1.4. במקרה שבו יחליט המשרד לפצל את ההתקשרות בין מספר זוכים כאמור בסעיף 73 להלן, המשרד יהא רשאי להורות לנותן השירותים כי ההכשרה המקצועית הבסיסית לתוכנית מסוימת תבוצע לכל המתנדבים במסגרת אותה תוכנית בצוותא (אף אלו שהם תחת אחריות של זוכה אחר במכרז), כאשר כל אחד מהזוכים ישא בהוצאות עבור המתנדבים שהם תחת אחריותו ועל פי הצעת המחיר שהציע במסגרת המכרז.

16.1.5. ככל שיגויסו מתנדבים לתוכנית הכללית או לתוכנית אהלינא (מייעוטים) במהלך שנת השירות לאחר שכבר בוצעה הכשרה בסיסית על פי הקבוע בסעיף 16.1.1 לעיל או בסעיף 16.1.2 לעיל, לפי העניין, יידרש נותן השירותים לערוך הכשרות בסיסיות אף למתנדבים הנוספים. ככל שמדובר בקבוצה בת 20 מתנדבים לפחות, המשרד יוכל להורות לנותן השירותים, לפי שיקול דעתו, לערוך למתנדבים הכשרה מקצועית בסיסית על פי הקבוע בסעיפים 16.1.1 או 16.1.2 לעיל, לפי העניין, בהתאמות הנדרשות. אם לא הורה המשרד על עריכת הכשרה כאמור או כאשר מדובר בביצוע הכשרה למספר מתנדבים נמוך מזה הקבוע לעיל, תיערך למתנדבים הכשרה מקצועית בסיסית של שני ימי הדרכה מלאים לפחות במהלך החודש הראשון לשירותם (אין חובה כי ימי ההדרכה יבוצעו ברצף) וכן ינתן ליווי צמוד לכל מתנדב חדש על ידי המדריך המקצועי האחראי עליו, הכל על פי המפורט בנספח 16.1.5.

### **16.1.5 נספח**

16.2.1 התוכנית הכללית ותוכנית אהלינא (מיעוטים) .16.2.1

נותן השירותים יידרש לערוך, בכל תוכנית בנפרד, אחת לרבעון (בסה"כ 4 ימי העשרה לשנה) יום העשרה מרוכז (9:00-17:00) לכל המתנדבים בתוכנית, בהנחיתו, אשר יעסוק בנושאים העולים מצרכי המתנדבים בעבודתם, ובכלל זה יעסוק בנושאים המפורטים בנספח 16.2.1 מובהר כי ביום ההעשרה ברבעון האחרון ייערך "אירוע שיא". הנושאים שייבחרו לימי הדרכה, ובכלל זה סדר היום ל"אירוע השיא", יאושרו ע"י המשרד.

נספח 16.2.1

16.2.2 תוכנית והדרת חרדים - .16.2.2

נותן השירותים יידרש לערוך שלושה ימי העשרה מרוכזים לכל המתנדבים בתוכנית במועדים שיאושרו מראש על ידי המשרד אשר יעסקו בנושאים העולים מצרכי המתנדבים בעבודתם, ובכלל זה יעסקו בנושאים המפורטים בנספח - 16.2.1. ימי ההעשרה יבוצעו בהתאם לתוכנית ההדרכה שתאושר על ידי המשרד. יום ההעשרה השלישי ייערך "אירוע שיא" של שנת ההתנדבות למתנדבים בתוכנית המגזר החרדי. הנושאים שייבחרו לימי הדרכה וכן סדר היום לאירוע "שיא" יאושרו מראש ע"י המשרד.

16.2.3 כללי - .16.2.3

במקרה שבו יחליט המשרד לפצל את ההתקשרות בין מספר זוכים כאמור בסעיף 73 להלן, המשרד יהא רשאי להורות לנותן השירותים כי ימי ההעשרה בתוכנית מסוימת יבוצעו לכל המשרתים במסגרת אותה תוכנית (אף אם חלקם תחת אחריותו של זוכה אחר במכרז) במקום ותקופה חופפים כאשר כל אחד מהזוכים יישא בהוצאותיו.

16.3 סדנאות תמיכה

.16.3

נותן השירותים יידרש לערוך סדנאות תמיכה למתנדבים אשר יתקיימו במקום קבוע המותאם להתכנסות קבוצתית ובליווי כיבוד קל וזאת אחת לשבוע למשך שעה וחצי לפחות, כל מפגש, לאורך כל שנת השירות.

הסדנה תבצע ע"י כל אחד מהמדריכים המקצועיים עבור המתנדבים עליהם הוא אחראי.

הסדנה תטפל בנושאים ממוקדים ותשמש כקבוצת תמיכה למתנדבים בכל הקשור לפיתרון בעיות המתעוררות במהלך השירות.

16.4. על המציע להגיש במסגרת הצעתו הצעה מפורטת (כולל סדר יום ולוחות זמנים לכל יום הדרכה בסיסית/ יום העשרה) לתוכנית ההדרכה המקצועית עבור כל אחת מהתוכניות בנפרד, המורכבת מהכשרה בסיסית, ימי הדרכה מרוכזים וסדנאות תמיכה, אשר תעמוד, לכל הפחות, בתנאים המפורטים לכל אחת מהתוכניות בנספח 16.4 ולהתייחס בין היתר למספר ימי ההכשרה הבסיסית וההעשרה המוצעים בכל תוכנית, זהות המרצים והכשרתם ומקומות הביצוע של ההכשרה הבסיסית או יום ההעשרה.

#### נספחים 16.4

יצוין, כי האיכות והתכנים של כל אחת מתוכניות ההדרכה המקצועית (עבור כל אחת מתוכניות הפרויקט) המוצעות מהוות אמת מידה לבחירת הזוכים במכרז זה, הכל כמפורט בפרק ו' להלן. מובהר כי הניקוד שיתן בהתייחס לכל אחת מתוכניות ההדרכה יתייחס בין היתר ליצירתיות, השכלול והרחבה מעבר לקבוע בנספח 16.4.

16.5. נותן השירותים יהא אחראי להעמדת מלוא התשתיות הדרושות לצורך קיום תוכניות ההכשרה המקצועיות, ובכלל זה לצורך קיום ההכשרה הבסיסית, ימי ההדרכה המרוכזים וסדנאות התמיכה באופן ראוי ומכובד (ובכלל זה, מבנה מתאים, כיבוד קל, עזרים טכניים וכו'), על חשבונו ולא יהיה זכאי לתוספת תשלום בגין כך, מעבר לתמורה הנקובה במכרז זה. מובהר כי המציע לא יידרש להעמיד הסעות למתנדבים במסגרת מתן השירותים.

#### 17. ליווי והדרכה שוטפת למתנדבים

נותן השירותים יהיה אמון על ליווי והדרכה שוטפת של המתנדבים באמצעות המדריכים המקצועיים. לכל מתנדב ישוידך מדריך מקצועי קבוע שיהיה אמון על מתן מענה שוטף בכל בעיה, שאלה או בקשה שתעלה בכל נקודת זמן במהלך השירות, אם באמצעות מענה טלפוני או מפגש אישי, על פי הצורך. פגישה אישית בין המתנדב למדריך המקצועי תיעשה לפחות אחת לחודש.

#### 18. ה"התאמה" (matching) בין המתנדבים לאזרחים הוותיקים

על בסיס המפגשים הראשוניים שיערוך נותן השירותים עם המתנדבים ועם האזרחים הוותיקים שאושרו על ידי המשרד להשתתף בפרויקט, יידרש נותן השירותים לערוך את ההתאמה בין המתנדבים לבין האזרחים הוותיקים. ההתאמה תעשה על בסיס מאפייני המתנדב וצרכי האזרח הוותיק, כפי שעלו מהראיונות שביצע נותן השירותים. קודם לתחילת פעילות של מתנדב עם אזרח ותיק - נותן השירותים ייזום פגישה משותפת של המדריך המקצועי מטעם נותן השירותים, עם המתנדב והאזרח הוותיק, בביתו של האזרח הוותיק. מטרת הפגישה הנה עריכת היכרות הדדית וקביעת מאפייני העבודה של המתנדב עם האזרח הוותיק.

שיבוץ המתנדבים בתוכנית הכללית ובתוכנית אהלינא (מיעוטים) יעשה באופן הדרגתי במהלך שישה שבועות העבודה הראשוניים לשירות של כל מתנדב (במניין התקופה לא יבואו בחשבון ימי חג וחול המועד). כל מתנדב ישובץ לכל הפחות לשישה (6) אזרחים ותיקים על בסיס טיפול יחידני, אלא אם יחליט אחרת המשרד.

שיבוץ המתנדבים בתוכנית והדרת חרדים יעשה באופן הדרגתי במהלך השבועיים הראשונים לשירות של כל מתנדב (במניין התקופה לא יבואו בחשבון ימי חג וחול המועד). כל מתנדב ישובץ לכל הפחות לארבעה (4) אזרחים ותיקים על בסיס טיפול יחידני, אלא אם יחליט אחרת המשרד.

## **19. ליווי שוטף לאזרח הוותיק**

המדריך המקצועי יערוך ביקור אחת לרבעון בבית האזרח הוותיק שאושר על ידי המשרד להשתתף בפרויקט, על מנת לוודא כי ההתאמה שבוצעה בין האזרח הוותיק למתנדב עלתה יפה ומתקדמת בהתאם ליעדי התוכנית. המדריך המקצועי יעביר דו"ח מפורט לעניין זה למנהל המקצועי לפרויקט, אשר יעבירו למשרד, ככל שיידרש לעשות כן. בנוסף לביקור/י הבית הנ"ל, המדריך המקצועי ידאג ליצירת קשר טלפוני מעת לעת עם האזרח הוותיק, ולכל הפחות אחת לרבעון, על מנת לקבל את התייחסותו לפרויקט.

## **20. השמת מתנדבים בקהילה –**

20.1. בנוסף לעזרה פרטנית לאזרחים ותיקים, המתנדבים ישולבו גם במוסדות, ארגונים ומועדונים המתאימים לאופי הפרויקט שאושרו מראש על ידי המשרד (להלן: "מוסדות קהילתיים") כגון: בתי אבות, דיור מוגן, שכונות תומכות, מרכזי יום וכד'. באחריות נותן השירותים לאתר את המוסדות הקהילתיים ביישובים בהם פועלים מתנדבים.

20.2. באחריות נותן השירותים לשבץ את המתנדב בהתאם ליכולתו, לערוך את פגישת ההיכרות הראשונית בין המתנדב לבין המוסד הקהילתי, וליתן ליווי מקצועי שוטף במהלך תקופת ההתקשרות.

20.3. המדריך המקצועי יערוך ביקור מעת לעת ולפחות אחת לרבעון במוסדות הקהילתיים על מנת לוודא כי מהלך ההתנדבות מתנהל כסדרו. המדריך המקצועי אף יעביר דו"ח מפורט לעניין זה למנהל התוכנית המקצועי. בנוסף לביקור הנ"ל, המדריך המקצועי ידאג ליצירת קשר טלפוני מעת לעת עם כל אחד המוסדות הקהילתיים, ולכל הפחות אחת לרבעון, על מנת לקבל את התייחסותו לפרויקט.

20.4. המשרד שומר לעצמו את שיקול הדעת לשלב את המתנדבים במסגרת פרויקטים אחרים עליהם יורה המשרד, ובמקרה כאמור ילווה המדריך המקצועי את עבודת המתנדב גם במסגרת פרויקטים אלו.

## **21. דיווחים**

נותן השירותים יידרש למתן דיווחים שוטפים אחת לחודש, על פי דרישת המשרד, ביחס לפרויקט, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

## **22. בעלי תפקידים**

נותן השירותים יידרש להעמיד, עם חתימת הסכם ההתקשרות, עובדים בעלי רמה אישית גבוהה לטובת מתן השירותים לפי מכרז זה. סוגי העובדים, הגדרת תפקידם, מספר העובדים הנדרש לכל תפקיד ותנאי הכשירות לכל תפקיד מפורטים להלן:

נותן השירותים יידרש להעמיד לטובת הפרויקט מנהל מקצועי (אחד) במשרה מלאה, המועסק על ידו כמפורט להלן.

22.1.1. תאור תפקיד: המנהל המקצועי לפרויקט יהיה אחראי

לניהול המקצועי הכרוך בביצוע הפרויקט, ובכלל זה לביצוע השירותים הקבועים בהסכם ההתקשרות, ויהיה אחראי על המדריכים המקצועיים ועל רכז הפרויקט. המנהל המקצועי לפרויקט יעביר דיווחים שוטפים למשרד על הנעשה בפרויקט וכן יעביר דוחות שונים ביחס לפרויקט בהתאם לדרישת המשרד.

22.1.2. תנאי כשירות: המנהל המקצועי לפרויקט יהיה בעל תואר

בעבודה סוציאלית או בפסיכולוגיה ובעל 5 שנות ניסיון מעשי לפחות בניהול עובדים למתן סיוע פסיכו סוציאלי לאזרחים ותיקים.

22.1.3. זהותו של המנהל המקצועי לפרויקט מטעם נותן השירותים

כפופה לאישור המשרד.

22.1.4. יצוין כי תנאי הכשירות של המנהל המקצועי לפרויקט,

נקבעו בהתחשב באופי הפרויקט, בחשיבות ניסיונו המקצועי של המנהל בניהול קבוצות גדולות של מתנדבים צעירים, בעבודה עם אזרחים ותיקים, והכל בהתייחס לצרכים ורגישויות מיוחדים ביחס למגזרים השונים המעורבים בפרויקט ובצורך כי המנהל המקצועי לפרויקט יכשיר, יפקח וילווה את רכז התוכנית והמדריכים המקצועיים בכל ההיבטים המקצועיים הקשורים בפרויקט.

22.1.5. במקרה בו נותן השירותים יהיה מופקד על ליווי מקצועי

לשישים ואחד (61) עד שמונים (80) מתנדבים (בכל התוכניות יחדיו), אזי אחד מהמדריכים המקצועיים, העומד בתנאי הכשירות הנ"ל (עבור המנהל המקצועי לפרויקט), ישמש במשרה מלאה אף כמנהל המקצועי לפרויקט ונותן השירותים יהא זכאי לקבל בגינו תשלום בעבור מנהל מקצועי, אך לא יהיה זכאי לקבל בגינו תשלום בעבור מדריך מקצועי.

22.1.6. במקרה בו נותן השירותים יהיה מופקד על ליווי מקצועי

לעד שישים (60) מתנדבים (כולל) בכל התוכניות יחדיו, אזי אחד מהמדריכים המקצועיים ישמש במשרה מלאה גם כמנהל המקצועי לפרויקט גם אם אינו עומד בתנאי הכשירות עבור מנהל מקצועי לפרויקט. נותן השירותים לא יהא זכאי לקבל תשלום בעבור מנהל מקצועי לפרויקט והוא יהיה זכאי לקבל בגין אותו מדריך מקצועי תשלום בעבור מדריך מקצועי בלבד.

## רכז הפרויקט

.22.2

ככל שמספר המתנדבים הכולל להם נדרש נותן השירותים ליתן שירותים במסגרת הסכם זה יעלה על מאתיים חמישים (250) מתנדבים נותן השירותים יידרש להעמיד לטובת הפרויקט רכז אחד במשרה מלאה. נציג המשרד יהא רשאי לאשר כי במקום רכז אחד במשרה במלאה יעמיד נותן השירותים שני רכזים בחצי משרה כל אחד.

22.2.1 תאור תפקיד: רכז הפרויקט יהיה אחראי לסייע למנהל המקצועי לפרויקט בביצוע הפעילות הלוגיסטית והאדמיניסטרטיבית הכרוכה בביצוע השירותים לרבות הפקת דוחות, ריכוז נתונים והעברתם למשרד תיאום ההכשרות וכיוצ"ב.

22.2.2 תנאי כשירות: רכז הפרויקט יהיה בעל תואר ראשון לפחות.

22.2.3 זהותו של רכז הפרויקט מטעם נותן השירותים כפופה לאישור המשרד.

## מדריכים מקצועיים

.22.3

נותן השירותים יידרש להעמיד מדריכים מקצועיים כמפורט להלן.

### 22.3.1 מספר המדריכים המקצועיים

#### התוכנית הכללית ותוכנית אהלינא (מיעוטים) –

נותן השירותים יעמיד מדריכים מקצועיים בהיקף המתאים לכך שמדריך מקצועי במשרה מלאה (100%) יהיה אחראי על לא יותר מ-20 מתנדבים, מדריך מקצועי בשלושת רבעי משרה (75%) יהיה אחראי על לא יותר מ-15 מתנדבים ואילו מדריך מקצועי בחצי משרה (50%) יהא אחראי על לא יותר מ-10 מתנדבים, הכל בהתאם לרשימות שיעביר המשרד או מי מטעמו לנותן השירותים.

#### תוכנית והדרת חרדים –

נותן השירותים יעמיד מדריכים מקצועיים בהיקף המתאים לכך שמדריך מקצועי במשרה מלאה (100%) יהיה אחראי על לא יותר מ-40 מתנדבים, מדריך מקצועי בשלושת רבעי משרה (75%) יהיה אחראי על לא יותר מ-30 מתנדבים ואילו מדריך מקצועי בחצי משרה (50%) יהא אחראי על לא יותר מ-20 מתנדבים, הכל בהתאם לרשימות שיעביר המשרד או מי מטעמו לנותן השירותים.

מספר המדריכים המקצועיים אותו יידרש המציע הזוכה להעמיד בפועל יפחת או יגדל בהתאם למספר המתנדבים בפרוייקט בפועל (כפי שהלה עשוי לפחות או לגדול במהלך תקופת ההתקשרות), ובהתאם ליחס המבוקש בין מספר המדריכים המקצועיים למספר המתנדבים – בתוכנית הכללית ובתוכנית אהלינא (מיעוטים) יחס זה עומד על מדריך מקצועי אחד במשרה מלאה ל-20 מתנדבים ובתוכנית והדרת חרדים יחס זה עומד על מדריך מקצועי אחד במשרה מלאה ל-40 מתנדבים.

22.3.2. נותן השירותים יהא זכאי לתוספת מדריכים מקצועיים (מעבר לקבוע בסעיף 22.3.1 לעיל) לתקופה קצובה בגין הפעלה או פתיחה של קבוצת מתנדבים חדשה באזור פעילות חדש עליו יורה המשרד, בכפוף לקבלת אישור מורשי החתימה של המשרד לכך מראש ובכתב, כמפורט להלן:

22.3.2.1. התוכנית הכללית - בעבור סיוע בביצוע הפעלה או פתיחה של קבוצת מתנדבים חדשה באזור פעילות חדש יהא רשאי נותן השירותים להגדיל את מצבת כוח האדם של המדריכים המקצועיים בהיקף של חצי משרה לתקופה של חודש אחד.

ככל שהמשרד יודיע בכתב לנותן השירותים כי יש צורך בהארכה נוספת של תקופת ההגדלה של מצבת כוח האדם לפי סעיף זה, יאריך נותן השירותים את תקופת ההעסקה (בהיקף של חצי משרה) בחודש אחד נוסף בלבד.

22.3.2.2. תוכנית אהלינא (מיעוטים) ותוכנית והדרת חרדים - בגין ביצוע פתיחה של אזור פעילות חדש יהא רשאי נותן השירותים להגדיל את מצב כוח האדם של המדריכים המקצועיים בהיקף של משרה מלאה לתקופה של חודש ימים.

ככל שהמשרד יודיע בכתב לנותן השירותים כי יש צורך בהארכה נוספת של תקופת ההגדלה של מצבת כוח האדם לפי סעיף זה, יאריך נותן השירותים את תקופת ההעסקה (בהיקף של משרה מלאה) בחודש אחד נוסף בלבד.

### 22.3.3. תנאי כשירות:

#### תנאי כשירות למדריך מקצועי בתוכנית הכללית:

המדריכים יהיו בעלי תואר ראשון לפחות במדעי החברה ובעלי ניסיון של שנה לפחות בעבודה סוציאלית או בעבודה עם אזרחים ותיקים.

תנאי כשירות למדריך מקצועי בתוכנית אהלינא (מיעוטים):  
המדריכים יהיו בעלי תואר ראשון לפחות במדעי החברה ובעלי ניסיון של שנה לפחות בעבודה סוציאלית או בעבודה עם אזרחים ותיקים או בעבודה בנושא חברתי מול גורמי הקהילה ביישוב. על המדריכים המקצועיים להיות דוברי ערבית (ברמת שפת אם) ודוברי עברית.

תנאי כשירות למדריך מקצועי בתוכנית והדרת חרדים:  
המדריכים יהיו בעלי תואר אקדמי במדעי החברה או בעל השכלה תורנית גבוהה מאת הרבנות הראשית לישראל או בעל הסמכה "יורה יורה" לפחות. עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בעבודה עם אזרחים ותיקים במגזר החרדי או בעבודה קהילתית במגזר החרדי או בוגרי שרות אזרחי.

מובהר כי המשרד יהא זכאי לדרוש כי ככל שמדובר בתוכנית אהלינא (מיעוטים) או בתוכנית והדרת חרדים שיועמד מדריך מקצועי התואם את המאפיינים הייחודיים של קבוצת המתנדבים עמה הוא אמור לעבוד.

### 22.3.4. תיאור תפקיד

המדריך המקצועי ייתן מענה בכל הקשור לפן המקצועי בהפעלת המתנדבים (הדרכת והכוונת המתנדבים בעניין הזיקנה, ראיון האזרחים ותיקים המועמדים, יצירת ההתאמה בין המתנדבים לבין האזרחים ותיקים וכיו"ב) וילווה את המתנדבים והאזרחים הותיקים בפעילות הקהילתית במקומות השירות השונים. המדריך המקצועי יערוך, מעת לעת, סדנאות תמיכה למתנדבים וביקורי בית אצל האזרחים ותיקים, כאמור במכרז זה. מובהר כי המשרד שומר לעצמו הזכות לקבוע כי היקף הפעילות של המדריך המקצועי יהיה ברדיוס של עד 40 ק"מ ממקום השירות שיקבע המשרד.

22.3.5. זהותם של המדריכים המקצועיים כפופה לאישור המשרד. המשרד יהיה רשאי לראיין את המועמדים לתפקיד מדריך מקצועי וכן לקבל מנותן השירותים פרטים לגבי המועמדים.

22.4. נותן השירותים יישא במלוא העלויות וההוצאות הכספיות הנדרשות לצורך איתור בעלי התפקידים העומדים בתנאי הכשירות הקבועים במכרז זה, לרבות פרסום באמצעי התקשורת השונים, ככל שיידרשו.

23. במסגרת הצעתו יפרט כל מציע את זהות המנהל המקצועי לפרויקט המוצע, זהות רכז התכנית המוצע וזהות מדריכים מקצועיים מוצעים בהיקף כולל של חמש עשרה (15) משרות מלאות לפי החלוקה הבאה: מדריכים בהיקף של שמונה (8) משרות מלאות עבור התוכנית הכללית; מדריכים בהיקף של ארבע (4) משרות מלאות עבור תוכנית אהלינא (מיעוטים); מדריכים בהיקף של שלוש (3) משרות מלאות עבור והדרת חרדים. כן יצרף כל מציע להצעתו תעודות השכלה/הסמכה (על פי הנדרש בתנאי הכשירות) וקורות חיים ביחס לכל אחד מבעלי התפקידים המוצעים.

יצוין כי בעלי התפקידים שיוצעו על ידי המציע מהווים אמת מידה לבחירת הזוכה במכרז זה, הכל כמפורט בפרק ו' להלן. יצוין כי לא ינתן יתרון למציע שהציג מספר מדריכים מקצועיים העולה על המבוקש, במקרה כזה המשרד יבחן את המדריכים המקצועיים המוצעים לפי סדר ההופעה בהצעת המציע ועד להיקף המדריכים הנדרש בכל תוכנית.

מובהר כי סך המדריכים המקצועיים אותו נדרש כל מציע להציג במסגרת הצעתו נמוך מסך המדריכים המקצועיים הדרוש בפרויקט, ובמידה והמציע יוכרז כזוכה בלעדי, יהא עליו להעמיד את הסך המלא של בעלי תפקידים הנדרש בהתאם לקבוע בסעיף 22.3.1 לעיל.

#### **תקופת מתן השירותים**

24. השירותים יינתנו על ידי נותן השירותים בתקופה המתחילה במועד חתימת הסכם ההתקשרות ואשר תסתיים בתום שנת השירות, דהיינו ביום 31.8.2013 (להלן: "תקופת ההתקשרות"). במסגרת השירותים יכללו גם כל השירותים הנלווים לכך, אשר מועד ביצועם הינו לפני תחילת תקופת ההתקשרות ו/או לאחר סיומה.

25. למשרד בלבד תוענקנה ארבע (4) אופציות להארכת משך ההתקשרות בשנים עשר (12) חודשים כל פעם, וזאת באמצעות מתן הודעה בכתב לנותן השירותים לא יאוחר מיום ה-1 בחודש מרץ בכל שנה קלנדרית.

26. המשרד בוחן אפשרות להעביר לאחר זכויותיו על פי ההסכם שייחתם עם הזוכה, לרבות על פי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב – 1972 ומובהר כי המשרד יהא רשאי לעשות כן ללא צורך בקבלת הסכמה כלשהי מצד נותן השירותים, וזאת בתנאי שזכויותיו של נותן השירותים על פי החוזה לא תיפגענה.

27. הוראות נוספות הנוגעות לתקופת ההתקשרות, לרבות סיומה, מפורטות בהסכם ההתקשרות.

#### **השילוב בין הגופים המגייסים לנותן השירותים**

28. למשרד תישמר הזכות להורות לנותן השירותים לפעול יחד עם כל גוף מגייס ו/או עם מספר גופים מגייסים, בין אם קיימים או עתידיים, והכל בהתאם לצרכי הפרויקט.

29. מובהר כי על בעלי התפקידים מטעם נותן השירותים לפעול בשיתוף פעולה עם הגופים המגייסים והצוותים המקצועיים מטעמם ו/או מטעם המשרד ו/או מנהלת השירות האזרחי לאומי, והכל בהתאם להנחיות המשרד.

30. יובהר כי ההנחיות לנותן השירותים ניתנות על ידי המשרד ולא על ידי הגוף המגייס.

## מקום מתן השירותים

31. על המציע להפנות מדריכים מקצועיים בפרישה ארצית למקומות השירות, כפי שיקבע ע"י המשרד מעת לעת.
32. מצ"ב **כנספח 32** רשימה לדוגמא של היישובים בהם פועל המשרד נכון להיום. המשרד רשאי להוסיף ו/או לגרוע מהרשימה הנ"ל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מודגש, כי מידע זה ניתן לצרכי הערכה בלבד, ואולם המשרד אינו מתחייב כי הפרויקט יופעל במקום זה או אחר.

## נספח 32

### התמורה

33. התמורה עבור השירותים הניתנים לפי מכרז זה תורכב מהמחירים הבאים:
- 33.1. נותן השירותים יהא זכאי לתשלום חודשי בגין הליווי המקצועי הניתן על ידי המנהל המקצועי, רכז התוכנית והמדריכים המקצועיים כמפורט להלן:
- 33.1.1. בגין העסקתו של המנהל המקצועי לפרויקט, כנדרש על פי תנאי המכרז, ישולם המחיר החודשי המבוקש בגין מנהל מקצועי לפרויקט, כאמור בטופס הצעת המחיר של המציע (סעיף 1.1 לטופס הצעת המחיר). מובהר כי אם ישמש אחד מהמדריכים המקצועיים כמנהל המקצועי לפרויקט כאמור בסעיף 22.1.5 לעיל, יהיה זכאי נותן השירותים לתמורה בגין אותו בעל תפקיד עבור מנהל מקצועי בלבד.
- 33.1.2. בגין העסקתו של רכז תוכנית, כנדרש על פי תנאי המכרז, ישולם המחיר החודשי המבוקש בגין רכז תוכנית, כאמור בטופס הצעת המחיר של המציע (סעיף 1.2 לטופס הצעת המחיר).
- 33.1.3. בגין העסקתם של מדריכים מקצועיים, כנדרש על פי תנאי המכרז, ישולם המחיר החודשי המבוקש בגין מדריך מקצועי, כאמור בטופס הצעת המחיר של המציע (סעיף 1.3 לטופס הצעת המחיר), כשהוא מוכפל בסך היקף המשרות של מדריכים מקצועיים המועסקים בפועל בפרויקט על פי תנאי מכרז זה.
- 33.2. נותן השירותים יהא זכאי לתשלום עבור ביצוע הכשרה מקצועית בסיסית למתנדב כמפורט להלן:

### 33.2.1. הכשרה בסיסית למתנדב בתוכנית הכללית ובתוכנית אהלינא (מיעוטים)

33.2.1.1. בגין ביצוע הכשרת מתנדבים במסגרת החלק הראשון של ההכשרה המקצועית הבסיסית שייארך יומיים, לרבות אם התבקש נותן השירותים לעשות כן לפי סעיף 16.1.5 לעיל (קבוצה בת 20 מתנדבים לפחות), ישולם המחיר שהתבקש על ידי הזוכה בטופס הצעת המחיר עבור הכשרת מתנדב אחד במסגרת החלק הראשון של ההכשרה הבסיסית לתוכניות הנ"ל, (סעיף 2.1 לטופס הצעת המחיר), כפול מספר המתנדבים שהשתתפו בפועל בחלק הראשון של ההכשרה.

33.2.1.2. בגין ביצוע הכשרת מתנדבים במסגרת החלק השני של ההכשרה המקצועית הבסיסית שייארך שלושה ימים, לרבות אם התבקש נותן השירותים לעשות כן לפי סעיף 16.1.5 לעיל (קבוצה בת 20 מתנדבים לפחות), ישולם המחיר שהתבקש על ידי הזוכה בטופס הצעת המחיר עבור הכשרת מתנדב אחד במסגרת החלק השני של ההכשרה הבסיסית לתוכניות הנ"ל (סעיף 2.2 לטופס הצעת המחיר של המציע), כפול מספר המתנדבים שהשתתפו בחלק השני של ההכשרה.

33.2.1.3. לא תשולם כל תמורה בגין ביצוע הכשרה למתנדב חדש בודד שהצטרף במהלך שנת השירות על פי הקבוע בנספח 16.1.5.

### 33.2.2. הכשרה בסיסית למתנדב בוהדרת חרדים

בגין ביצוע יום הכשרה מקצועית בסיסית למתנדבים (מתוך סך הכל חמישה עשר ימי הכשרה מרוכזים כאמור בסעיף 16.1.3 לעיל) ישולם המחיר שהתבקש על ידי נותן השירותים בטופס הצעת המחיר עבור הכשרת מתנדב אחד ביום הכשרה אחד (סעיף 12 לטופס הצעת המחיר של המציע) כפול מספר המתנדבים שהשתתפו בהכשרה בפועל.

33.3. נותן השירותים יהא זכאי לתשלום עבור ביצוע ימי העשרה למתנדב, כך שבגין ביצוע יום העשרה אחד בתוכנית הכללית או בתוכנית אהלינא (מיעוטים) או בתוכנית והדרת חרדים ישולם המחיר שהתבקש על ידי הזוכה בטופס הצעת המחיר עבור מתנדב אחד ביום העשרה (סעיף 3 לטופס הצעת המחיר), כפול מספר המתנדבים שהשתתפו בפועל ביום ההעשרה.

34. פרט לתמורה האמורה לעיל, לא ישולמו לנותן השירותים החוזרים, הוצאות או תשלומים נוספים כלשהם עבור מתן השירותים, ובכלל זה לא ישולמו הוצאות נסיעות, טלפונים וכיו"ב, והתמורה כוללת את כל המיסים, האגרות וההיטלים שכרוכים בביצוע השירותים, ושהמציע חייב בהם.

35. יובהר כי התמורה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הפעולות, העבודות הנלוות וההתאמות הנדרשות לצורך מתן השירותים בהתאם לדרישות מכרז זה והסכם ההתקשרות. למען הסר ספק יובהר כי למעט כללי ההצמדה הקבועים בסעיף 37 להלן, לא יעשה כל עדכון בשיעורי התמורה, ובכלל זה לא יעשו עדכונים בגין הסכמים קיבוציים במשק (כולל ההסכם הקיבוצי שנחתם בחודש מאי 2011) ו/או בגין צווי הרחבה ו/או בגין עלייה מכל סוג שהוא במחירי התשומות למתן השירותים. זאת, מבלי לגרוע מחובתו של נותן השירותים לקיום מלא של כל דיני העבודה.

36. התשלום לנותן השירותים יבוצע בתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות.

37. ההתקשרות לא תהא צמודה למדד המחירים לצרכן או לכל מדד אחר, למעט הקבוע להלן:

במידה והמשרד מימש אופציה הנתונה לו לפי תנאי מכרז זה, כי אז החל מתום 18 חודשים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות, יוצמדו מחירי ההתקשרות כמפורט להלן:

37.1. במידה ולאחר 18 חודשים ממועד חתימת הסכם זה תינתן לכלל השכירים במשק תוספת יוקר על פי הסכם קיבוצי, המחירים לפי סעיף 33.1 לעיל יותאמו במועדי תשלום תוספת יוקר בתקרת השיעורים עליהם יוסכם בהסכם קיבוצי לכלל השכירים במשק.

37.2. המחירים לפי סעיפים 33.2 ו-33.3 לעיל יוצמדו החל מתום החודש ה-18 לחוזה ההתקשרות כדלקמן:

חישוב ההצמדה יתבסס על ההפרש בין מדד הבסיס לבין המדד הקובע:

מדד הבסיס – הוא המדד הידוע בתום 18 חודשים מיום חתימת הסכם ההתקשרות.

מדד קובע – הוא המדד הידוע במועד הגשת החשבון.

ואולם, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד הרלוונטי ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מן המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות, כפי שנקבע במכרז, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין המדד, כפי שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הקובע במועד/י הגשת החשבון/ות.

## ניגוד עניינים

38. המציע מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים כמפורט בהסכם ההתקשרות.

39. השירותים לא ימותגו בשום אופן שהוא על שם נותן השירותים בתקופת ההתקשרות ולאחריה. נותן השירותים יספק את השירותים ויפעיל את הפרויקט עבור המשרד ובשמו

40. נותן השירותים יתחייב כי בתקופת ההסכם ולאחריו הוא ימנע מעשיית שימוש במידע שיימסר לו וייצטבר בידיו במסגרת ביצוע השירותים מושא הסכם זה למטרה שאינה מתן השירותים על פי הסכם זה.

#### **כללי – חוק טל**

41. ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה בכפוף לחוק והתקנות לעניין נושא השירות הלאומי והשירות האזרחי. יצויין כי בהתאם לפסיקת בג"צ מיום 21.2.12 (בג"צ 6298/07) חוק דחיית שירות לתלמידי ישיבות שתורתם אומנותם, התשס"ב-2002 ("חוק טל"), במתכונתו הנוכחית לא יוארך ותוקפו יפוג ביום 01.08.2012. מובהר כי במידה ויהיו שינויים אשר נוגעים בהתקשרות נשוא מכרז זה, ההתקשרות תהייה כפופה לחוק, לתקנות ולדין כפי שייקבעו והיא תותאם לדרישות העתידיות שייקבעו, ככל שייקבעו, ובלבד שאין בכך כדי להטיל על נותן השירותים חבות כספית נוספת. מובהר כי ככל שכתוצאה מפסיקת בג"צ לא יתקיים ו/או יבוטל השירות האזרחי ו/או ישתנה באופן יסודי כך שהמשרד סבור שלא יהייה ניתן להפעיל את ההתקשרות ביחס לשירות האזרחי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא להפעיל את נותן השירותים ביחס לתוכנית והדרת חרדים.

## פרק ה' - הגשת ההצעות למכרז

- מבנה ותכולת ההצעה** . 42
- הצעת המציע תוגש בתוך מעטפת מכרז האמורה בסעיף 46.1 להלן כשהיא כוללת בתוכה שתי מעטפות:
- מעטפה א'**: תכלול את טופס ההצעה, **נספח 2.4** לחוברת המכרז, בצרוף כל האישורים והמסמכים כנדרש במסמכי המכרז.
- מעטפה ב'**: הצעת המחיר כאמור בסעיף 46.5 להלן.
- חתימה על ההצעה** . 43
- 43.1 המציע יחתום חתימה מקורית מלאה ביחד עם חותמת בכל מקום בחוברת שבו נדרש זאת במפורש וכך יעשה גם בתחתית כל דף.
- 43.2 אם המציע הינו תאגיד - יחתום רק מי שהוסמך לכך על פי מסמכי היסוד של התאגיד ובתוספת חותמת התאגיד ויצורף אישור עו"ד/רו"ח המאשר כי החתימה מחייבת את המציע.
- שינוי מסמכי המכרז** . 44
- 44.1 המציע אינו רשאי לשנות ו/או למחוק ו/או לשנות בכל דרך שהיא פרט ו/או תנאי המופיעים במכרז זה, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים במכרז זה, אלא אם כן נאמר אחרת.
- 44.2 כל שינוי שיעשה על ידי המציע בחוברת המכרז ו/או כל הסתייגות, עלולים לגרום לפסילת הצעה, וזאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 44.3 יש להקפיד על מילוי כל הסעיפים בחוברת ההצעה, נספח 2.4 לחוברת המכרז.
- הגשת ההצעה** . 45
- 45.1 הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, קרא את המכרז על נספחיו, הבין את השירותים הנדרשים על פיו, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 45.2 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז על נספחיו והכל בלא שינוי ו/או תוספת.
- 45.3 הצעה שהוגשה, על כל צרופותיה, תעמוד בתוקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות.

46.1 . מציע המעוניין להשתתף במכרז ישלשל את הצעתו, לתיבת המכרזים שבכניסה למשרד לאזרחים ותיקים ברחוב עם ועולמו 3, "בית יעד", גבעת שאול, ירושלים (אין לשלוח הצעה בדואר) כשהיא מלאה ושלמה על צרופותיה, **בשלושה העתקים חתומים**, כשהם כרוכים באופן שימנע את התפרקותם, בתוך מעטפה חלקה שאינה נושאת כיתוב כלשהוא, כשהיא סגורה היטב (להלן: "**מעטפת המכרז**"), בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 עד 16:00, וזאת עד ליום 12.7.2012 שעה 12:00 (לעיל ולהלן: "**המועד האחרון להגשת ההצעות**"). הגשת מעטפות המכרז לתיבת המכרזים כפופה לנהלי הביטחון הקבועים במשרד לאזרחים ותיקים.

46.2 . כיוון שמציעים שיקבלו את מסמכי המכרז באמצעות אתר האינטרנט לא יכלו לקבל מסיבות טכניות את מעטפת המכרז האמורה בסעיף 46.1 לעיל, מודגש כי על ההצעה להיות מוגשת בתוך מעטפת המכרז. מעטפות המכרז תמצאנה בסמוך לתיבת המכרזים שבכניסה למשרד לאזרחים ותיקים בכתובת המפורטת לעיל. מובהר, כי המציעים נושאים באחריות להגשת הצעתם בתוך מעטפת המכרז כאמור לעיל, וזאת על כל צרופותיה כנדרש, ועליהם להיערך לכך בהתאם.

46.3 . על גבי מעטפת המכרז לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם ומספר המכרז כדלקמן:

**"מכרז 3/12 לבחירת גוף מקצועי מלווה לפרויקט  
"והזרת פני זקן" - הפעלת שירות לאומי ו/או  
שירות אזרחי לסיוע לאזרחים ותיקים.**

בנוסף, המציע ידביק על הצד החיצוני של מעטפת המכרז מעטפה נוספת, סגורה היטב (ללא פרטים מזהים של המציע על גבה), ובתוכה יופיע שם המציע ופרטי איש הקשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת), לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.

46.4 . כלל מסמכי ההצעה, למעט טופס הצעת המחיר (נספח 2.4 למכרז) יוגשו במעטפה אחת, סגורה היטב, עליה יכתב "**מעטפה א**" ומעטפה זו תוכנס לתוך מעטפת המכרז.

46.5 . הצעת המחיר **נספח 2.4** תופרד מיתר חלקי ההצעה ותונח במעטפה נפרדת וסגורה בתוך מעטפת המכרז ויירשם עליה "**מעטפה ב**" ללא פרטים מזהים נוספים. המציע לא יציין ביתר המסמכים המצורפים להצעתו שום מידע או פרטים שיש בהם ללמד על הצעת המחיר שנמצאת במעטפה הנפרדת (מעטפה ב').

#### **נספח 46.5**

46.6 . הצעה שלא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות, כאמור, מכל סיבה שהיא, לא תשתתף במכרז.

46.7 . **מסמכים נדרשים:**

המציע יצרף להצעתו, במעטפה א', את המסמכים הבאים:

- 46.7.1. טופס ההצעה (נספח 2.4), חתום ומאושר על ידי עו"ד, לאחר שמולאו כל פרטיו.
- 46.7.2. העתק מאישור רישום התאגיד ברשם הרשמי הרלוונטי
- 46.7.3. אישור בר תוקף בדבר מעמד התאגיד במע"מ.
- 46.7.4. תדפיס (נסח) עדכני של פרטי התאגיד מהרשם הרלוונטי.
- 46.7.5. אישור "ניהול תקין" בתוקף לשנת 2012 מרשם העמותות, אם המציע הינו עמותה, או מרשם ההקדשות אם המציע הינו חברה לתועלת הציבור.
- 46.7.6. האישורים הנדרשים לפי סעיפים 2 ו-2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים:
- 46.7.6.1. אישור תקף של רשויות המיסים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים לענין ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, תקף למועד הגשת ההצעה או לחילופין אישור כנ"ל מטעם רואה החשבון של המוסד.
- 46.7.6.2. תצהיר חתום ומאושר על ידי עורך דין בהתאם להוראות סעיף 2ב. לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף כנספח 6.9 למכרז.
- 46.7.7. פרטים אודות המנהל המקצועי לפרויקט המוצע במסגרת הצעת המציע, לרבות פרטים אישיים, פרטי השכלה והכשרה. כן, יש לצרף תעודות השכלה/הסמכה וקורות חיים.
- 46.7.8. פרטים אודות רכז התוכנית המוצע במסגרת הצעת המציע, לרבות פרטים אישיים, פרטי השכלה והכשרה. כן, יש לצרף תעודות השכלה/הסמכה וקורות חיים.
- 46.7.9. פרטים אודות 8 מדריכים מקצועיים המוצעים עבור התוכנית הכללית, 4 מדריכים מקצועיים המוצעים עבור תוכנית אהלינא (מיעוטים), 3 מדריכים מקצועיים המוצעים עבור תוכנית והדרת חרדים. כן, יש לצרף תעודות השכלה/הסמכה וקורות חיים.
- 46.7.10. ערבות הצעה כנדרש בסעיף 47 להלן.
- 46.7.11. אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה, כאמור בסעיף 57 להלן, אם רלוונטי.
- 46.7.12. אישור רו"ח מטעם המציע בדבר המחזור הכספי השנתי של המציע לשנים 2009 – 2011 בנוסח המצורף **כנספח 46.7.12** לחוברת המכרז.

**נספח 46.7.12**

- 46.7.13 . פרופיל המציע - תיאור המבנה הארגוני, תיאור ההירארכיה הניהולית, לרבות פירוט פרטי הצוות הניהולי, הכשרתם וניסיונם, פירוט מספר עובדי מינהלה.
- 46.7.14 . פירוט ותק המציע וניסיונו במתן סיוע פסיכו סוציאלי – לרבות רשימת גופים ציבוריים ו/או עסקיים ו/או פרטיים שאיתם עבד/עובד המציע, לרבות פרטי ההתקשרות עם כל גוף, משך ההתקשרות, ההיקף הכספי של ההתקשרות, פרטי איש קשר וכיו"ב.
- 46.7.15 . פירוט ותק המציע וניסיונו במתן הדרכה, הנחיה ותמיכה נפשית של עובדים ו/או מתנדבים בקשר עם סיוע לאזרחים ותיקים - לרבות רשימת גופים ציבוריים ו/או עסקיים ו/או פרטיים שאיתם עבד/עובד המציע, לרבות פרטי ההתקשרות עם כל גוף, משך ההתקשרות, ההיקף הכספי של ההתקשרות, פרטי איש קשר וכיו"ב.
- 46.7.16 . תוכנית הדרכה מוצעת עבור התוכנית הכללית (העומדת לכל הפחות בתנאים הקבועים בנספח 16.4).
- 46.7.17 . תוכנית הדרכה מוצעת עבור תוכנית אהלינא (מיעוטים) (העומדת לכל הפחות בתנאים הקבועים בנספח 16.4).
- 46.7.18 . תוכנית הדרכה מוצעת עבור תוכנית והדרת חרדים (העומדת לכל הפחות בתנאים הקבועים בנספח 16.4)
- 46.7.19 . רשימת ממליצים והמלצות, הכוללת ביחס לכל אחד מהם את הדרך ליצירת קשר ומהות הקשר למציע.
- 46.7.20 . פרטים אודות בעלי תפקידים המועסקים אצל המציע במועד פרסום מכרז זה, בהיקף כולל של לפחות 20 משרות מלאות (כולל חלקי משרה) ובעלי ותק של לפחות שנה אצל המציע העומדים בתנאי הכשירות של מדריך מקצועי בתוכנית הכללית הקבועים בסעיף 22.3.3 לעיל.
- 46.7.21 . פירוט ביחס ליכולתו של המציע לספק שירותים בפרישה ארצית בישובים שונים.
- 46.7.22 . פרטים על אודות פרויקט שביצע המציע בתחום מתן שירותים סוציאליים ו/או שירותים פסיכו סוציאליים לתמיכה בעמידת המציע בתנאי סף המפורט בסעיף 6.2 לעיל, לרבות תיאור הפרויקט, היקפו, מועד תחילתו, משך הזמן שהפרויקט נמשך, מועד סיומו, שם הגוף שלו ניתנו השירותים ופרטי איש קשר בגוף זה.
- 46.8 . על המציע להציב ולקבוע איש קשר מטעמו, אליו יוכל לפנות המשרד, לרבות באמצעות ועדת המכרזים, בכל הקשור למכרז זה. פרטי איש הקשר יפורטו בטופס הגשת ההצעה למכרז.

46.9 . לא צירף מציע להצעתו את כל המסמכים המפורטים לעיל, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו המוחלט לפסול את הצעת המציע. לחילופין, יהא רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו המוחלט, לאפשר למציע, אשר לא צירף להצעתו את אחד או יותר מהמסמכים המפורטים לעיל להשלים המצאת המסמך תוך פרק זמן קצוב שיקבע על ידי המשרד.

#### 47 . ערבות לקיום הצעה

47.1 . על המציע לצרף להצעתו ערבות לקיום ההצעה, בסך 140,000 ש"ח.

47.2 . הערבות תהיה בלתי מותנית ואוטונומית, לזכות המשרד לאזרחים ותיקים, וניתנת לגביה על פי דרישה חד צדדית של המשרד וללא צורך לנמק את דרישתו. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות על פי הרשימה מצורפת **נספח 47.2** למסמכי המכרז.

#### נספח 47.2

47.3 . הערבות תהיה בתוקף עד ליום 11.10.2012.

47.4 . המשרד יהא רשאי לדרוש מן המציעים להאריך את תוקפה של הערבות לתקופה של עד 60 ימים נוספים, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. נתן המשרד הודעה כאמור יגישו המציעים ערבות חדשה תוך שבעה ימים ממועד קבלת הודעת המשרד.

47.5 . המציע לבדו ישא בהוצאות הכרוכות בהנפקת הערבות.

47.6 . סכום הערבות ישמש כבטוחה לעמידת המציע בהתחייבויותיו במסגרת מכרז זה והוא יחולט, כפיצוי מוסכם מראש, אם יחזור בו המציע הזוכה מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויותיו במסגרת מכרז זה, זאת מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף.

47.7 . לא זכה המציע במכרז, תוחזר לו הערבות, תוך 30 יום מהמועד בו התקבלה החלטתה של ועדת המכרזים בנדון.

47.8 . הערבות תהווה חלק בלתי נפרד מן ההצעה ותוגש יחד עמה. **הצעה שלא צורפה אליה ערבות כנ"ל או שצורפה אליה ערבות שערכה נמוך מן הנדרש תפסל על הסף ולא תידון כלל.**

47.9 . זכה המציע במכרז, יהיה עליו להגיש ערבות לביצוע כמפורט בסעיף 58.3 להלן.

## פרק ו' – בחירת נותן/י השירותים והודעה על הזכייה

הליך בחירת נותן/י השירותים על פי מכרז זה יהיה מורכב מהשלבים המפורטים להלן:

48. **השלב הראשון** – בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף, המפורטים בפרק ג' לעיל. הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף - תיפסל.
49. **השלב השני** – בדיקת קיומם של כל מסמכי ההצעה וצרופותיה בהתאם לתנאי המכרז.
50. **השלב השלישי** – ניקוד האיכות:

בשלב זה כל הצעה תנוקד בהתאם למדדי האיכות המפורטים להלן:

משקלן בנקודות	אמות מידה
13	ניסיונו המקצועי של המציע במתן סיוע פסיכו סוציאלי לאזרחים ותיקים (ובכלל זה היקף הניסיון, איכות השירותים שניתנו).
10	ניסיונו המקצועי של המציע בהדרכה, הנחיה ותמיכה נפשית של עובדים ו/או מתנדבים בקשר עם סיוע לאזרחים ותיקים. ינתן יתרון בניקוד לניסיון בהדרכה, הנחיה ותמיכה נפשית של צעירים בקשר עם סיוע לאזרחים ותיקים.
10	אמצעים וכוח אדם העומדים לרשות המציע לשם מתן השירותים ויכולתו לספק את השירותים, ובכלל זה היכולת לספק את השירותים בפרישה ארצית, לרבות במגזר החרדי ובמגזרי מיעוטים.
9	ניסיונו המקצועי של המנהל המקצועי לפרויקט המוצע על ידי המציע (לרבות ניסיון כללי, ניסיון בתחום השירותים הנדרשים, השכלה, הכשרה)
4	ניסיונו המקצועי של רכז הפרויקט המוצע על ידי המציע (לרבות ניסיון כללי, ניסיון בתחום השירותים הנדרשים, השכלה, הכשרה)
23	ניסיונו המקצועי של המדריכים המקצועיים המוצעים על ידי המציע (לרבות ניסיון כללי, ניסיון בתחום השירותים הנדרשים, השכלה, הכשרה) <sup>1</sup>
5	ניסיון בעבודה עם המגזר החרדי ומגזרי מיעוטים
8	תוכנית ההכשרה המוצעת לתוכנית הכללית
8	תוכנית ההכשרה המוצעת לתוכנית אהלינא (מיעוטים)
8	תוכנית ההכשרה המוצעת לתוכנית והדרת חרדים
2	המלצות

<sup>1</sup> מובהר כי לא ינתן יתרון למציע שהציג מספר מדריכים מקצועיים העולה על המבוקש בסעיף 23 לעיל, במקרה כזה המשרד יבחן את המדריכים המקצועיים המוצעים לפי סדר ההופעה בהצעת המציע ועד להיקף המדריכים הנדרש בכל תוכנית.

על המציעים לקבל ציון סף בשלב השלישי (ניקוד האיכות) של 70 נקודות לפחות (מתוך 100 אפשריות). הצעה שלא תשיג את ציון הסף הנדרש כאמור תיפסל ולא תוסיף עוד להיבחן.

51. **השלב הרביעי – ניקוד הצעת המחיר :**

בשלב זה המחירים אשר הציע המציע בכל אחד מהרכיבים יוכפלו בכמות המצויינת לכל רכיב כמפורט בטבלה להלן ויסוכמו לסך כולל (D-total).

מחיר מוצע לשירות	כמות	אמות המידה
		<b>מחיר</b>
	12 (חודשים)	התשלום החודשי המוצע בגין מנהל מקצועי לפרויקט כאמור בסעיף 33.1.1 לעיל.
	12 (חודשים)	התשלום החודשי המוצע בגין רכוז פרויקט כאמור בסעיף 33.1.2 לעיל.
	348 (מתייחס ל-29 מדריכים על פני 12 חודשים)	התשלום החודשי המוצע בגין מדריך מקצועי כאמור בסעיף 33.1.3 לעיל.
	450 (מתנדבים)	התשלום המוצע בגין הכשרת מתנדב אחד במסגרת החלק הראשון של תוכנית ההכשרה הבסיסית עבור התוכנית הכללית ותוכנית אהלינא כאמור בסעיף 33.2.1.1 לעיל
	450 (מתנדבים)	התשלום המוצע בגין הכשרת מתנדב אחד במסגרת החלק השני של תוכנית ההכשרה הבסיסית עבור התוכנית הכללית ותוכנית אהלינא (מיעוטים) כאמור בסעיף 33.2.1.2 לעיל
	3600 (מתייחס ל-240 מתנדבים שישתתפו ב-15 ימי הדרכה)	התשלום המוצע בגין הכשרת מתנדב אחד במסגרת יום הדרכה בסיסית עבור תוכנית והדרת חרדים כאמור בסעיף 33.2.2 לעיל.
	2520 (מתייחס ל-450 מתנדבים בתוכנית הכללית ותוכנית אהלינא (מיעוטים) שישתתפו ב-4 ימי העשרה ועוד 240 מתנדבים בתוכנית והדרת חרדים שישתתפו ב-3 ימי העשרה)	התשלום המוצע בגין הכשרת מתנדב אחד במסגרת יום העשרה עבור התוכנית הכללית, תוכנית אהלינא (מיעוטים) ותוכנית והדרת חרדים כאמור בסעיף 33.3 לעיל.

\* מובהר כי הכמות המצויינת בטבלה לעיל הינה רק לצורך בדיקת ההצעות ואינה מחייבת את המשרד. המשרד אינו מתחייב לכמות מינימאלית כלשהי. יודגש כי הזוכה יהיה זכאי לתמורה על פי כמות "הפריטים" שתוספק על ידו בפועל בהתאם לדרישות המשרד.

מובהר כי הליך הניקוד בשלב הרביעי ייעשה כך שהסך הכולל (D-total) הנמוך ביותר יקבל ניקוד מקסימלי ויתר ההצעות יקבלו ניקוד באופן יחסי. הנוסחה לחישוב היא כדלקמן:

$$100 \times \frac{\text{המחיר הכולל (D-total) הזול ביותר מבין כלל המציעים}}{\text{המחיר הכולל המוצע (D-total)}}$$

52. **השלב החמישי** – שקלול ההצעות שעברו את שלב האיכות ואת שלב המחיר באופן הבא:

משקלן בנקודות *	אמות המידה
30	איכות
70	מחיר

\* מתוך 100 נקודות מקסימליות

ההצעות תדורגנה מההצעה שקיבלה הציון הגבוה ביותר בסיכום השלב השלישי והשלב הרביעי לפי אמות המידה הנ"ל, בסדר יורד עד להצעה הכשרה שקיבלה הציון הנמוך ביותר. בכפוף לסמכויות ועדת המכרזים, בין השאר בקשר עם בדיקת קיום תנאי המכרז, ביצוע בירורים ובקשת מידע נוסף, פסילת הצעות, ביטול המכרז ו/או אי קבלת כל הצעה שהיא, ניהול משא ומתן וכל סמכות אחרת המוקנית לוועדת המכרזים לפי מסמכי המכרז והדין – יוכרז כזוכה המציע שציונו הוא הגבוה ביותר כאמור.

בסיום השלב החמישי להליך הבחירה תקבע ועדת המכרזים את הזוכה במכרז. הועדה רשאית לבחור יותר מזוכה אחד במכרז וכן רשאית להכריז על כשיר שני וכשיר שלישי למקרה שההתקשרות עם הזוכים הראשונים לא תצא אל הפועל מכל סיבה שהיא.

53. המשרד רשאי לעשות את כל הבדיקות הנדרשות לבדיקת ההצעות ושקלולן, לרבות שיחות עם ממליצים ו/או גורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם נכללו ברשימת הממליצים שהעביר המציע ובין אם לאו, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי (מובהר כי המשרד אינו חייב לשוחח עם ממליצים).

54. המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמין את המציעים להציג את הצעתם (מובהר כי המשרד אינו מחויב לעשות כן).

55. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל עת משיקוליו הוא.

56. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

#### 57. עידוד נשים בעסקים

57.1. בסעיף 57 זה –

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה ;

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981 ;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק ;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה ;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל ;

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור ;

"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא ;

"תצהיר" – תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה (חתום על ידי המחזיקה בשליטה ומאומת על ידי עו"ד).

57.2 . אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

57.3 . מציע שהנו עסק בשליטת אישה כאמור לעיל – יצרף להצעתו אישור ותצהיר כהגדרתם לעיל.

## 58 . הודעת זכייה

58.1 . הודעה למציע בדבר זכייתו במכרז (להלן: "הודעת הזכייה") תימסר למציע בכתב. אין בהודעת הזכייה כדי לשכלל את הקשר החוזי בין הצדדים. הצדדים ייחשבו כמי שנכרת ביניהם חוזה לביצוע המכרז, רק לאחר חתימה של המשרד על הסכם ההתקשרות באמצעות המורשים מטעמו.

58.2 . תנאי מוקדם לביצוע ההתקשרות ולחתימתם של מורשי החתימה מטעם המשרד על ההסכם, הוא המצאת ערבות הביצוע (כמפורט להלן) והאישור בדבר עריכת ביטוחים (כמפורט להלן).

58.3 . לאחר קבלת הודעת הזכייה, ולא יאוחר מ 14 ימים מהמועד שבו ניתנה הודעת הזכייה יחתום הזוכה על הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף כנספח 2.2 למכרז או בנוסח דומה לו, כפי שיקבע על ידי המשרד וכן יפקיד הזוכה בידי המשרד עד למועד הנ"ל אישור בדבר קיום ביטוחים כאמור בסעיף 65 להלן וערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח על פי הרשימה המצורפת כנספח 47.2 לעיל, להבטחת קיום התחייבויותיהם במכרז כאמור בהסכם ההתקשרות (להלן: "ערבות ביצוע"), וזאת בנוסח המצורף כנספח 58.3.

## נספח 58.3

4. 58. קבלת הודעת הזכייה אינה מבטיחה לזוכה מתן שירותים ביחס למספר מינימלי כלשהו של מתנדבים על ידי המשרד, ובהתאם לכך תשלום בגין מספר מינימלי של מדריכים מקצועיים. מספר המתנדבים בפועל (ובהתאמה מספר בעלי התפקידים) שיהיו תחת אחריות נותן השירותים יהיה תלוי, בין היתר, בשיקול דעתו הבלעדי של המשרד ובשינויים בגובה התקציב שיאושר לפרויקט מעת לעת. הסכם ההתקשרות שייחתם בין המשרד לנותן השירותים הוא לרכישת שירות לפי מספר המתנדבים שיגוייסו בפועל על ידי המשרד, לפי שיקול דעתו של המשרד, ואין לראות במכרז זה או בכל הוראה במכרז זה או לפרשם כיוצרים התחייבות כלשהי על המשרד להעסקת מדריכים מקצועיים ו/או רכז תוכנית ו/או מנהל תוכנית מקצועי בהיקף כלשהו.

#### 59. הוראות לענין ערבות הביצוע

1. 59. ערבות הביצוע תהיה בסכום שיהיה בגובה של 5% מן התמורה השנתית בגין השירותים (כולל מע"מ).
2. 59. תוקף הערבות יהיה עד תום שלושה חודשים מסיום תקופת ההתקשרות, ומדי שנה (אם מומשה אופציה על ידי המשרד) תוצא ערבות ביצוע בסכום מעודכן למשך תקופת ההארכה בתוספת 90 ימים, ובהתאם להוראות הסכם ההתקשרות.
3. 59. במסגרת הודעת הזכייה שתמסור ועדת המכרזים לזוכה יצוין, בין היתר, גובה ערבות הביצוע שעל הזוכה להמציא.

#### אופן ההתקשרות

60. המציע שייבחר יתקשר עם המשרד בהסכם ההתקשרות.
61. כאמור לעיל, הסכם ההתקשרות יהיה לתקופת ההתקשרות, כשלמשרד תוענקנה האופציות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות שלא יעלו במצטבר על 48 חודשים.
62. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המשרד יהא רשאי לסיים את הסכם ההתקשרות על פי תנאיו.
63. כאמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לצמצם את מספר המדריכים המקצועיים ו/או לבטל את הדרישה לרכז הפרויקט ו/או למנהל הפרויקט המקצועי, בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות (ו/או תקופת האופציה).
64. נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים על פי מכרז זה כקבלן עצמאי. לא יתקיימו יחסי עובד-מעביד בין המשרד לבין נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

#### ביטוחים

65. נותן השירותים ידרש לקיים ביטוחים כמפורט בהסכם ההתקשרות ולהמציא תוך 14 ימים ממועד הודעת הזכייה אישור על קיום ביטוחים בנוסח המצורף כנספח 65, חתום על ידי נותן השירותים.

#### נספח 65

ההצעה הזוכה תהא פתוחה לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו למכרז. מציע כאמור יחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הנם חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים בכפוף להוראות כל דין.

## פרק ז' – זכויות המשרד

67. המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתפורסם או במכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ולמציעים לא תהא כל זכות לתשלום ו/או לפיצוי עקב כך.
68. המשרד רשאי שלא לדון בהצעה, אשר לא צורפו לה כל המסמכים והנתונים הנדרשים במכרז זה או, לפי שיקול דעתו, לדרוש השלמתם.
69. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור זוכה (כשיר) שני וזוכה (כשיר) שלישי במכרז, כך שאם יתברר כי הזוכה במכרז לא יעמוד בתנאים הנדרשים לפי מכרז זה או הסכם ההתקשרות, המשרד יהיה רשאי לפסול את הצעתו או לבטל את ההתקשרות עמו, לפי העניין, ולהקשר עם הזוכה השני ו/או הזוכה השלישי.
70. המשרד רשאי לא להתייחס להצעה בלתי סבירה או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז.
71. המשרד רשאי שלא לקבל הצעה כלשהי בעקבות מכרז זה, ולבטל את המכרז או חלקים ממנו, מכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתו. למציעים לא תהא כל זכות לפיצוי במקרה כזה.

### משא ומתן 72.

- 72.1. המשרד שומר על זכותו, בכפוף להוראות הדין, לקיים משא ומתן עם המציעים ו/או חלק מהמציעים, בקשר עם כל מאפיין בהצעתם, לרבות הצעתם הכספית וכל חלק אחר בהצעתם; כל זאת, מבלי לגרוע מיתר סמכויות המשרד.
- 72.2. יובהר כי המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לקיים הליך מו"מ בכל שלב, כתנאי לבחירה בזוכה או לקיים המשא ומתן לאחר הבחירה בזוכה ולהתנות כריתת ההסכם בתוצאותיו של משא ומתן זה, בין ביחס למחיר ובין ביחס לשאר חלקי ההצעה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 72.3. מבלי לגרוע מהאמור, יהיה המשרד רשאי, אך לא חייב, להורות על קיום הליך "Best & Final" (להלן בסעיף זה: "ההליך"), בנסיבות מתאימות. ההליך יהיה כמפורט להלן:

- 72.3.1. ההליך ינוהל רק עם קבוצת המציעים הסופית שתורכב משלושת המציעים שהצעתם הכוללת דורגה בין שלוש ההצעות בעלות הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר והינה בתוקף במועד ההחלטה על ההליך. היה ויוותרו פחות משלושה מציעים שהצעותיהם תקפות ינוהל ההליך עם המציע או המציעים שנותרו. אולם אם יסבור המשרד כי הפערים בין ההצעות מצדיקים זאת, יהיה רשאי לנהל את ההליך רק עם מציע אחד או שני המציעים שהצעותיהם קיבלו את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, או לנהלו עם יותר משלושת המציעים האמורים אם הפערים בין ההצעות הצדיקו זאת.

- 72.3.2. למציעים האמורים לעיל, ולהם בלבד, תינתן האפשרות להציע הצעת מחיר משופרת ביחס לזו שהוצעה על ידם בשלב הראשון. הצעות המחיר של המציעים שישתתפו בהליך, תוגשנה עד למועד שייקבע. לא הגיש מציע הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה הצעה סופית.
- 72.3.3. לאחר הגשת הצעות המחיר המשופרות יבחן שוב המשרד את דירוג ההצעות האמורות כאילו הצעות המחיר המשופרות הוגשו מלכתחילה על ידי המציעים. סדר זה של המציעים יחייב את הצדדים מכאן ואילך.
- 72.3.4. המציע שהצעתו דורגה ראשונה יכול שיוכרו, בכפוף לכל סמכויות המשרד, כזוכה.
- 72.3.5. למרות האמור לעיל, למשרד הזכות, אך לא החובה, להחליט כי ההצעות המשופרות תוגשנה ביחס לחלקים אחרים כלשהם בהצעות (בנוסף למחיר או במקומו), ויחולו יתר ההוראות לעיל. למען הסר ספק, המשרד יהיה רשאי לקבוע כי תוגש הצעה חדשה, באופן מלא או חלקי, חלק כל חלק של ההצעה המקורית, עקב שינויים בתנאי ההתקשרות ובדרישות המקצועיות והאחרות שבהתקשרות, והכל כפי שתקבע הוועדה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 72.3.6. מודגש כי המשרד אינו מחויב ליידע את המציעים המוזכרים לעיל או מציעים אחרים שהגישו הצעה ביחס למיקומם האחד ביחס למשנהו או בדירוג הכולל, או בדבר ניקודם, הערכתם המקצועית וכד', עד לבחירת הזוכה, ואף אינו מחויב ליידעם האם ההליך מתנהל עם מציעים אחרים מלבדם או לא.
- 72.3.7. המשרד יהיה רשאי לערוך פגישה או פגישות עם המציעים אשר ישתתפו בהליך, עם כל אחד מהם בנפרד או עם כולם יחד, לפני שלב הגשת ההצעות המשופרות כאמור לעיל.
73. המשרד יהא רשאי להחליט על בחירת מספר הצעת מתאימות תוך פיצול ההתקשרות ביניהן והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות למשרד. כן רשאי המשרד להחליט על בחירת חלק מהשירותים המפורטים במסמכי מכרז זה בלבד.
74. למען הסר ספק יובהר כי אין בהודעה על זוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד והזוכה, וכי בטרם נחתם בין המשרד למי מן הזוכים במכרז, הסכם ההתקשרות המהווה חלק מחוברת המכרז – ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
75. מקום השיפוט הייחודי והבלעדי לכל דבר ועניין הנוגע למכרז זה, הינו אך ורק בבית המשפט המוסמך בירושלים.

76. מובן כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למשרד על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 או על פי התקנות שהותקנו מכוחו.

בברכה,  
ועדת המכרזים

---